OBČINA RAČE - FRAM
Grajski trg 14, 2327 RAČE
T: 02 609 60 10
F: 02 609 60 18
E: info@race-fram.si
S: http://www.race-fram.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Številka JN: **JN-44681**
Št. dokumenta: **4301-3/2024-4**
Datum: **23. 10. 2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dograditev ZP Rače

Številka javnega naročila
JN-44681

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, z dne _____.

OBČINA RAČE - FRAM
Grajski trg 14, 2327 RAČE
T: 02 609 60 10
F: 02 609 60 18
E: info@race-fram.si
S: http://www.race-fram.si

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA RAČE - FRAM, Grajski trg 14, 2327 Rače, na podlagi Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/202274/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vabi po **postopku naročila male vrednosti** ponudnike k predložitvi ponudbe najkasneje do **dne, 18. 11. 2024, do 10:00 ure** in sicer v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet naročila **»Dograditev ZP Rače«.**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila

1.1 Osnovne informacije

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, v kolikor je ponudnik že registriran se samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

1.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, **18. 11. 2024** in se bo začelo **ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1.3 Oddaja dela ponudbe in javno odpiranje dela ponudbe

Ponudniki priporočeno po pošti ali osebno posredujejo del ponudbe (original bianco menica in menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev) na naslov **OBČINA RAČE - FRAM, Grajski trg 14, 2327 Rače,** do dne **18. 11. 2024 do 10:00 ure** in sicer v zaprti ovojnici z oznako **»PONUDBA - NE ODPIRAJ« z navedbo predmeta javnega naročila**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudba oz. njen del, ki bo predložen po roku, določenem za prejem, se šteje za prepozen in bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprt vrnjen ponudniku z navedbo, da je prepozen.

Javno odpiranje dela ponudb bo dne: **18. 11. 2024 ob 11:00 uri, v sejni sobi občinske uprave OBČINE RAČE - FRAM, Grajski trg 14, 2327 Rače.**

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja dela ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba za dokumentacijo (pogoji za sodelovanje): Anja ČELAN
Kontaktna oseba za tehnični del dokumentacije (popisi del) in izvedbo naročila: Mateja FREŠER

2 SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Izvajanje naročila, sodelovanje

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Dograditev ZP Rače**« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste gradbeno obrtniških in instalacijskih del (delne ponudbe niso dovoljene).

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Ponudnik lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi (samostojno, kor partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec), sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.2 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter izpolniti obrazec Izjava za vse predlagane podizvajalce in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

2.4 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, lahko naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

2.6 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8. 11. 2024 do 12 ure. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil najkasneje do 13. 11. 2024 do 14 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izločil iz postopka. Naročnik se lahko odloči, da očitne ali nebistvene napake spregleda.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

2.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.10 Cena in plačilni pogoji

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene iz popisa del (Excelov dokument), kjer je program ceno na enoto pomnožil s količinami ter tako dobljene vrednosti seštel.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema e-računa.

2.11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril: cena 100 %.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«, in je fiksna do dokončanja vseh del.

2.12 Podatki o lastniški strukturi in glede omejitve poslovanja

Ponudniki izpolnijo in podpišejo izjavo o lastniški strukturi, kjer navedejo podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudniki oz. fizične ali odgovorne osebe ponudnika izpolnijo in podpišejo tudi izjavo glede omejitev poslovanja.

2.13 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe, če ponudnik ne bo v roku, ki ga bo v pozivu na podpis pogodbe določil naročnik, vrnil podpisane in potrjene pogodbe, saj se to šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.14 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj za prenehanje pogodbe se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo iz 67. člena ZJN-3 in do izteka veljavnosti naročila še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ponudnik/dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

2.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11–ZTP-D, 63/13, 90/14–ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

2.18 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

2.19 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik (*glavni izvajalec oz. kateri koli od partnerjev v skupni ponudbi*) mora že k ponudbi priložiti zavarovanje za resnost ponudbe: **Bianco menica v višini 50.000,00 EUR** ter po vzorcu iz te dokumentacije menično izjavo, ki vsebuje brezpogojno in nepreklicno pooblastilo za izpolnitev in vnovčenje z navedbo »brez protesta«.

Zavarovanje mora veljati do 28. 2. 2025.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji.

2.20 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora po vzorcu iz te dokumentacije, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku najkasneje dvajset (20) delovnih dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Original **bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** in sicer **v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV** z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe in podaljšano veljavnostjo za dodatnih šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi niso pravočasno in pravilno izvedene oz. jih izvajalec enostransko preneha izvajati,
- če izvajalec v roku, ki mu ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca in

- da izvajalec naročniku pravočasno ne izroči original finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi oz. naročniku predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji.

2.21 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora po vzorcu iz te dokumentacije naročniku takoj po podpisu primopredajnega zapisnika (najkasneje pa do datuma zapadlosti končnega e-računa oz. končne situacije) kot pogoj za plačilo izvedenih pogodbenih obveznosti predložiti zavarovanje: **Original bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi,** in sicer **v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV z veljavnostjo sedem (7) let** po podpisu primopredajnega zapisnika, s podaljšano veljavnostjo še za dodatnih šestdeset (60) dni po preteku garancijske dobe.

3 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak **gospodarski subjekt,** ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje **in mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

3.1 Razlogi za izključitev

P1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« in izpolnjen obrazec »Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik lahko za vsak gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, na podlagi predložene izjave in posredovanih podatkov, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, vendar ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

P2 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

P3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

P4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub

obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

P5 Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi v obsegu posla, ki ga bo posamezen gospodarski subjekt izvajal.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekt, mora izpolnjevati tudi vse pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva v skladu z določbami 16. člena Gradbenega zakona – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, in 85/24 – ZAID-A), in sicer:

- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena;
- imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi v obsegu posla, ki ga bo posamezen gospodarski subjekt izvajal.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 7 (sedmih) letih, šteto pred rokom za oddajo ponudb, v vlogi glavnega izvajalca del uspešno izvedel gradnjo z vidika predmeta javnega naročila primerljivo infrastrukturo (izgradnja, obnova oz. rekonstrukcija stavbe za zdravstveno oskrbo v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov; CC-SI 1264) in sicer vsaj eno (1) primerljivo infrastrukturo pogodbene vrednosti v višini najmanj 800.000,00 EUR brez DDV, za katero je bila sklenjena gradbena pogodba med gospodarskim subjektom, ki daje referenco in naročnikom (investitorjem) referenčnega posla.

Ponudbo gospodarskega subjekta, ki ponudbi ne bo priložil vsaj enega (1) zahtevanega Potrdila o referencah, ki bo ustrezala temu pogoju, bo naročnik izločil iz postopka.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Reference« in obrazec »Potrdilo o referencah« (Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena obrazca, vključno z opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega posla o izvedbi naročila. Potrdilo o referenci mora biti izpolnjeno, žigosano in podpisano s strani naročnika (investitorja) referenčnega posla.) Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnega posla, ki ga bo ponudnik navedel.

Kadrovski pogoj oz. sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z osebo, ki bo opravljala funkcijo vodje gradnje in mora izpolnjevati pogoje za vodjo del skladno z določbami 16. člena GZ-1.

Predlagani vodja gradnje mora izkazati, da je v zadnjih 7 (sedmih) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, deloval v funkciji odgovornega vodje del pri uspešni izvedbi gradnje z vidika predmeta javnega naročila primerljivi infrastrukturi (izgradnja, obnova oz. rekonstrukcija stavbe za zdravstveno oskrbo, v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov, CC-SI 1264), in sicer vsaj eno (1) primerljivo infrastrukturo pogodbene vrednosti v višini najmanj 800.000,00 EUR brez DDV, za katero je bila sklenjena gradbena pogodba med gospodarskim subjektom, ki daje referenco in naročnikom (investitorjem) referenčnega posla.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Podatki o kadrovski zmogljivosti«. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnega posla, ki ga bo ponudnik navedel.

Omejitev poslovanja

P9 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22–ZDeb in 16/23-ZZPri) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.3 Posebni pogoji (glede na predmet naročila)

Pri izvajanju predmetnega javnega naročila se zahteva izvedba gradnje in vgradnja materiala, ki ustreza zahtevam oz. karakteristikam iz popisa del in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«, s strani ponudnika.

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani v *.pdf formatu, edina izjema je popis del v Excel dokumentu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec »**Izjava**«
2. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
3. izpolnjen obrazec »**Predračun**« v *.pdf formatu
4. izpolnjen obrazec »**Predračun po posameznih postavkah**« hkrati s popisom del v Excel dokumentu
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**«
6. izpolnjen obrazec »**Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja**«
7. izpolnjen obrazec »**Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**«

8. izpolnjen obrazec »**Reference in Potrdilo o referencah**«
9. izpolnjen obrazec »**Podatki o kadrovskih zmogljivostih**«
10. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev**«
11. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu z Zahtevo oz. Izjavo podizvajalca**«
12. izpolnjen »**Original menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev**« in **originalno podpisana in žigosana lastna bianco menica – dostavljeno naročniku**, ter scan priložen v e-JN.
13. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

4.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda v *.pdf formatu v informacijski sistemu e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/, kjer pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«.

Predračun:
Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobava blaga, špedicija, prevoz, carina ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko, izpolnjen obrazec »Predračun« v *pdf obliki. »Ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, torej izpolnjen obrazec »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v Predračun - naloženim v razdelek »Predračun«, in prilogami naloženimi v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki naloženi v razdelek »Predračun«.

Izjava:
Obrazec Izjava predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Obrazec Izjava vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. soglasje, da lahko naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente, vključno s kopijo zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe:
Ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe naročniku OBČINI RAČE - FRAM na naslov Grajski trg 14, 2327 Rače ločeno oddati del ponudbe – **original zavarovanje za resnost ponudbe**, in sicer priporočeno po redni ali hitri pošti oziroma osebno, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ« in navedbo predmeta javnega naročila ter na hrbtni strani navesti naziv in naslov pošiljatelja - ponudnika. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

5 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

5.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij – popisa del in ostale morebitne dokumentacije, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: **Enkratno**
- Lokacija izvedbe: **Dograditev ZP Rače**
- Rok izvedbe: **10 mesecev po uvedbi v delo; uvedba v delo je najkasneje v roku 3 dni od podpisa pogodbe**
- Podpis pogodbe: **takoj po pravnomočnosti odločitve o izbiri**
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: **takoj po podpisu pogodbe in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.**

S spoštovanjem,

OBČINA RAČE-FRAM
ŽUPAN

OBČINA RAČE-FRAM
župan
Samo RAJŠP

Priloge:
- Ponudba
- Predračun
- Predračun po posameznih postavkah
- Predračun s popisom del v Excel dokumentu
- Izjava
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja
- Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
- Reference in Potrdilo o referencah
- Podatki o kadrovskih zmogljivostih
- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev
- Podatki o podizvajalcu z Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo oz. Izjavo, da neposrednega plačila ne zahteva
- Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in bianco menica
- Vzorec: Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Vzorec: Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
- Vzorec: Pogodba